

OFFRE EMPLOI



Chargé-e de Mission Moyens Généraux Gestion de Parc et Appui Logistique

Présentation de la structure

AIDES est une association de santé communautaire, reconnue d'utilité publique, dédiée à la lutte contre le sida et les hépatites depuis 1984 en France métropole et ultramarine, sous la forme d'un réseau national et international avec une organisation sur plusieurs niveaux.

AIDES compte 548 salariés-es répartis sur 75 sites en France métropolitaine et dans les caraïbes.

Description générale du poste

Sous la supervision du Responsable Moyens généraux, le-la chargé-e de mission gère des missions diverses en support de l'activité des services du siège et du réseau de l'association

Son périmètre relève principalement de la gestion administrative liés à des contrats de prestations et de l'appui aux militants-es de AIDES

Ce descriptif de poste expose les activités essentielles de son titulaire. Il n'est pas limité aux éléments qu'il contient à la date de sa rédaction et est susceptible d'évoluer par la suite, en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service.

MISSIONS et ACTIVITES

Vos principales missions recouvrent :

Le pilotage et la gestion des assurances (suivi des divers contrats, gestion des sinistres auto/immo et les déclarations auprès de notre courtier, suivi des travaux de remises en état et actualisation de la base de données...);

Le pilotage et la gestion du parc automobile (suivi des achats/cessions de véhicules, suivi des contrôles techniques et périodiques des véhicules, gestion des cartes essences, mise à jour des fichiers carte grise... ainsi que le suivi des contraventions d'infractions routières ;

Le suivi des contrats fluides : Eaux/Electricité/Gaz de l'ensemble des sites de l'association;

Le suivi des dossiers liés aux travaux (demande de devis, comparaison des prix - offres - services, vérifications des travaux) et réparations effectués sur l'ensemble des sites de l'association.

Le suivi et la maintenance des équipements techniques, des contrôles règlementaires et les levées de réserves et veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité de l'ensemble des locaux de AIDES ;

Assurer l'interface avec les coordinateur-rices de chaque site pour toutes les activités liées aux Services Généraux (travaux, déménagements, aménagements) et le

Appuyer les collaborateur-rices du réseau pour le contrôle des équipements et des locaux afin qu'ils/elles respectent la réglementation en vigueur et garantissent la sécurité des personnes et des biens.

Assurer le suivi des baux du parc immobilier de l'association ;

Assurer le suivi budgétaire des opérations réalisées sur son périmètre.

En lien et relais de la Chargée de missions Evènementiels/Voyages :

- L'appui aux utilisateurs du logiciel de réservations de billets et de note de frais ;
- Les Réservations ponctuelles pour des partenaires de AIDES ;
- L'Appui logistique dans l'organisation des événements régionaux et nationaux (recherche de lieu, réservation, émargement, appui ponctuel sur site).

En lien et relais du Chargé d'accueil/moyens généraux :

- La coordination et garantie le suivi de l'entretien du siège de l'association ;
- Le suivi et la gestion des procurations postales

Environnement du poste

Disponibilité : Poste à pourvoir au plus tôt.

Contrat : CDI Temps Plein au 35h/semaine – Statut cadre

Rémunération : selon la grille de AIDES

Avantages : 7 semaines de congés payés, prime de fin d'année, complémentaire santé, prévoyance, tickets restaurant à hauteur de 9.60€

Poste ouvert au télétravail : oui

Déplacements : occasionnels et de courte durée en France métropolitaine.

Les candidatures des personnes vivant avec le VIH et/ou VHC sont les bienvenues.

Profil Recherché

De préférence issu(e) d'une formation technique (électricité, maintenance), vous avez une ou plusieurs expériences réussies sur un poste similaire. Vous avez une très bonne gestion des priorités et êtes capable de gérer plusieurs activités en parallèle.

À l'aise avec les outils bureautiques, vous avez déjà assuré le suivi de tableaux de bords et réaliser des synthèses de différents indicateurs.

Vous avez le sens du détail. Réactif(ve), rigoureux(se) et polyvalent(e), vous êtes reconnu(e) pour votre dynamisme, votre sens du service et votre disponibilité.

Lettre de motivation et CV à envoyer à M. Said MOULAOUÏ – Responsable des Moyens Généraux

Mail : smoulaoui@aides.org