



9 avril 2019

## **Offre d'emploi : Chargé-e de communication externe (CDD de 6 mois)**

AIDES, créée en 1984 et reconnue d'utilité publique est la plus importante association de lutte contre le VIH/sida et les hépatites virales en France.

Association de santé, AIDES, grâce à ses 2 000 militants-es, gère 76 lieux d'information, de prévention et d'accompagnement des personnes vivant avec le VIH et/ou une hépatite. AIDES a aussi une forte activité de plaidoyer et de mobilisation qui vise à faire évoluer les lois et réglementations en matière d'accès au soin et d'égalité des droits des populations touchées ou vulnérables au VIH et aux hépatites virales.

Au sein de la Direction Communication et Collecte, l'association recherche, pour une prise de poste immédiate, un-e chargé-e de communication externe.

### **Mission générale :**

Le/la chargé-e de mission assurera, avec les autres membres de l'équipe communication/média, la mise en œuvre de la stratégie de communication nationale des campagnes de communication et de collecte de AIDES.

### **Missions spécifiques :**

#### **Mission 1 : Coordination communication & media-planning**

- Appuyer la responsable de communication et media sur le suivi des campagnes de communication :
  - pilotage du plan média sur les campagnes de communication,
  - développement de partenariats médias et partenariats gracieux
  - appui sur la mise à jour du site

#### **Mission 2 : Projets transversaux**

Appuyer la Directrice Communication et Collecte et la coordinatrice digitale et communication dans le déploiement de :

1. La plateforme de communication de AIDES :
  - Participer à la réflexion globale autour de la mise en place de la plateforme de communication
  - Participer au groupe de travail pour déployer la plateforme
  - Rédiger les comptes rendus
- Participer au développement de la communication en interne



2. La refonte du site internet :

- Analyse de l'existant
- Archivage du contenu
- Participation au groupe de travail pour le déploiement du nouveau site
- Rédaction des comptes rendus

Réaliser toute autre mission nécessaire au bon fonctionnement de la DCC : rédaction de notes, veille, etc.

**Formation et expérience requise**

- Formation en école de commerce ou communication et/ou marketing digital
- Vous justifiez d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans la communication ou le marketing digital.

**Compétences et capacités requises :**

- Bonne connaissance de l'univers de la communication
- Maîtrise des enjeux, des méthodes et des outils de communication on et off line
- Bonne connaissance des enjeux et techniques de partenariat avec les médias
- Capacité d'organisation, d'anticipation et sens pratique développé
- Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse
- Bonne capacité à travailler en équipe et en mode projet
- Esprit créatif
- Autonomie
- Adhésion aux combats et aux valeurs de AIDES

**Conditions :**

CDD de 6 mois :

- Temps plein (35h)
- Rémunération selon la grille de l'accord d'entreprise de AIDES
- Avantages : mutuelle + prévoyance + tickets restaurants + remboursement 50% Pass Navigo
- Lieu de travail : au siège de l'association à Pantin (93)
- Prise de poste immédiate
- Clôture des candidatures : 20 avril 2020

**Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Ophélie Levasseur, Coordinatrice digitale et communication à l'adresse [olevasseur@aidés.org](mailto:olevasseur@aidés.org)**

*Candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou une hépatite virale bienvenues*