

OFFRE D'EMPLOI

| | |
|---|--|
| Titre officiel | <i>Coordinateur-riche de Territoire d'Action</i> |
| Secteur géographique | <i>Paris et Ouest Ile-de-France</i> |
| Descriptif du poste : | |
| <p>Sous la responsabilité de la Responsable de région IDF, elle/il coordonne les actions, le fonctionnement et la gestion administrative et financière du territoire d'action et des lieux de mobilisation qui le composent.</p> <p>Le territoire Ile-de-France Paris - Ouest est composé de 6 lieux de mobilisation, dont 4 à Paris, 1 sur le Val d'Oise et 1 à Nanterre pour l'activité dans les Hauts de Seine et les Yvelines.</p> <p>Parmi ces lieux, certains portent des dispositifs spécifiques : un SPOT (centre de santé sexuel), deux CAARUD (Centre d'accueil et d'accompagnement à la réduction des risques pour usagers de drogues à Argenteuil et un au centre de Paris) et un SAVS (Service d'accompagnement à la vie sociale à destination du public vivant avec le VIH, dans le 19^{ème} à Paris).</p> | |
| Missions : | |
| <p>Favorise l'élaboration, l'opérationnalisation, le suivi et l'évaluation des plans d'action, des projets et actions pérennes et innovants au sein du territoire d'action (TA) dont elle/il a la charge. Elle/il coordonne et est responsable :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'une contribution au plan d'actions concernant son TA, en lien avec les autres échelons de AIDES (interterritorial, régional, national) - des plans d'action annuels, fiches action, rapports d'activité ou tout autre support méthodologique - de la rédaction des notes d'éclairage pour le conseil de TA ou d'information nécessaire à la décision politique - de la mise en place d'observatoires, en lien avec le support régional/national - de l'élaboration et la mise en œuvre des axes de plaidoyer, en lien avec le support régional/national <p>Elle/il propose ou accompagne les propositions de son équipe en ce qui concerne les transformations des actions et à la structuration de nouveaux projets en fonction des évaluations faites</p> <p>Elle/il assure la représentation auprès des instances extérieures concernée par son TA</p> <p>Participe, en interne et en externe, à la promotion de la santé communautaire et coordonne les actions menées avec les acteurs internes et externes</p> | |

- Veille à et promeut l'application de l'approche communautaire dans les actions de promotion de la santé de l'association
- Participe à l'élaboration et veille à l'utilisation d'outils méthodologiques, d'évaluation et d'observatoire/plaidoyer, en lien avec un support régional/national
- Est garant de l'élaboration, la mise en œuvre et de l'évaluation des actions en cohérence avec les axes et les principes d'action de AIDES, ainsi que de la démarche qualité
- Evalue les besoins en ressources humaines et les compétences nécessaires à la mise en œuvre des actions
- Associe/favorise l'association des personnes agissant dans et avec AIDES à toutes les étapes de construction de l'action
- Anime ou favorise la dynamique des réseaux de partenaires
- Favorise la communication, transmission d'informations et la valorisation des actions
- Peut être amené/e à représenter l'association auprès des instances de la démocratie sanitaire

Coordonne les acteurs impliqués dans les projets/actions

- Participe au recrutement et accompagne l'intégration des acteurs
- Coordonne le travail des salariés du territoire d'action, favorise la mobilisation des volontaires et personnes concernées par l'action
- Mène les entretiens annuels d'évaluation des salariés placés sous sa responsabilité et fait le lien avec la direction
- Favorise la valorisation et le développement des compétences des acteurs
- Accompagne et conseille les volontaires dans la prise de fonction de responsabilité associative
- Organise la délégation de missions, tâches, responsabilités

Participe à la bonne gestion administrative et financière du territoire d'action

- Elabore et suit le budget et les demandes de financement du TA, participe à leur négociation et assure la gestion financière, en lien avec le support régional/national.
- Assure le suivi administratif des engagements conventionnels du territoire d'action
- Est garant de la bonne gestion des locaux et des matériels mis à disposition, est garant des conditions d'accueil d'hygiène et de sécurité.

Rattachement hiérarchique :

- Elle/il est placé/e hiérarchiquement sous la responsabilité du/de la responsable de région
- Elle/il lui rend compte de son travail et de l'organisation de celui-ci.

Délégation / autonomie / responsabilités :

- Autonomie dans ses missions dans le cadre des objectifs de l'action et des orientations de AIDES qui s'y appliquent.
- Dans le cadre de ses actions, représente le territoire d'action parisien auprès des partenaires internes ou externes.
- Sur mandat ou délégation, représente l'association localement auprès des partenaires institutionnels, politiques et des médias.

Relations fonctionnelles :

- Travaille en collaboration avec les volontaires investis sur le territoire d'action
- Est invité/e permanent/e aux réunions du Conseil de région, aux réunions dans les LM et

| |
|---|
| <p>participe aux réunions de coordination régionale (RECOTA)</p> <ul style="list-style-type: none">- Participation aux événements de la vie associative territoriale, régionale et nationale..- Participe aux réunions régionales et nationales impliquant son action. |
| <p>Profil recherché :</p> <ul style="list-style-type: none">- Ouverture d'esprit, en particulier sur les questions liées aux sexualités, au genre, et aux usages de drogues- Dynamisme, capacité à aller vers les autres, solide expérience de management- Connaissance du médico-social et/ou de la démarche communautaire en santé- Capacités à travailler en équipe- Expérience dans la lutte contre le sida et/ou la promotion de la santé souhaitée- Permis B exigé |
| <p>Conditions d'exercice :</p> <ul style="list-style-type: none">- Secteur géographique d'affectation : Région Ile de France, Paris- Mobilité sur le territoire d'action parisien et entre les LMs- Mobilité géographique ponctuelle sur le réseau national et international de AIDES- Type de contrat : CDI - temps plein (35h)- Statut cadre- Catégorie de rattachement : 2- Rémunération selon l'accord d'entreprise de AIDES.- 25 jours de congés payés + 10 jours de congés exceptionnels- Télétravail régulier possible- Complémentaire santé prise en charge à 80%, prévoyance prise en charge à 100%, tickets restaurant d'une valeur de 10,00€, remboursement à 50% de l'abonnement de transport- Prime Ségur et prime annuelle (sous conditions) |
| <p>Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à : Sarah CHAUVIN, responsable de région IDF, schauvin@aides.org Et sur l'adresse recrutementIDF@aides.org avec en objet du mail « <i>Candidature Coordinateur.rice TA Paris – Ouest IDF</i> »</p> <p><i>Les candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou les Hépatites sont les bienvenues.</i></p> |